



AK-Tool

Online-Verwaltung für regionale Arbeitskreise

INHALTSVERZEICHNIS

Kapitel 1 – Wichtige Funktionen unter www.girls-day.de

- Aktionslandkarte
- Suchfunktion für Mädchen, Online-Anmeldung
- Arbeitskreiskarte

Kapitel 2 – Online-Verwaltung für regionale Arbeitskreise

- Einführung in das AK-Tool, Anmeldung und Zugang

Kapitel 3 – Veranstaltungseinträge verwalten

- Veranstaltungen eintragen
- Veranstaltungen freigeben für die Darstellung auf der Aktionslandkarte
- Einträge ändern
- Premium Kunde werden
- Veranstaltungs-Tags
- Reaktivierung der Veranstaltungsdaten 2009
- Veranstaltungen löschen
- Unternehmen Passwörter zuweisen
- Funktionen des Veranstaltungs-Tools

Kapitel 4 – Mädchen- und Gruppeneinträge verwalten

- Mädchen und Gruppen eintragen und anmelden

- Mädchenanmeldungen verschieben

Kapitel 5 – Aktionslandkarte für regionale Internetseiten

- Ausschnitte der Aktionslandkarte darstellen

Kapitel 6 – Kommunikation

- Mailfunktionen

Kapitel 7 – Eigener Eintrag als Arbeitskreis

- Den eigenen Eintrag ansehen und ändern
- Arbeitskreismitglieder eintragen und ändern

Kapitel 8 – Datenübersichten exportieren

- Veranstaltungsdaten und Mädchendaten exportieren

Kapitel 9 – Weitere Funktionen

- Passwort ändern
- Abmelden

Kapitel 10 – Bandbreite der Einsatzmöglichkeiten

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise



Abbildung 1

Willkommen beim AK-Tool, dem Online-Verwaltungswerkzeug für regionale Girls'Day-Arbeitskreise!

Das AK-Tool umfasst alle Funktionen, die Sie benötigen, um Einträge von Girls'Day-Veranstaltungen für die Aktionslandkarte (www.girls-day.de) und Mädchenanmeldungen zum Girls'Day zu verwalten. Mit dem **AK-Tool** können Sie zeitsparend aktuelle Statistiken abrufen oder einen regionalen Ausschnitt der Aktionslandkarte auf Ihrer eigenen Website darstellen. Sie können per Serien-eMail mit den Girls'Day-Unternehmen und -Organisationen in Ihrer Region kommunizieren sowie eingetragenen Mädchen und Lehrkräften eMail-Nachrichten zum Girls'Day zukommen lassen.

Natürlich haben Sie mit dem AK-Tool auch die Möglichkeit, Ihren eigenen Eintrag auf der Arbeitskreiskarte (www.girls-day.de) zu aktualisieren sowie Arbeitskreismitglieder einzutragen und zu verwalten.

Mit dieser Bedienungsanleitung möchten wir Ihnen wichtige Informationen in die Hand geben, die Sie brauchen um zu entscheiden, ob und inwieweit Sie das AK-Tool zur Erleichterung Ihrer Arbeit einsetzen können. Schritt für Schritt führt Sie die Anleitung durch alle Funktionen und verschiedenen Anwendungsmöglichkeiten für die Organisation des Girls'Day – Mädchen-Zukunftstags in Ihrer Region.

Kapitel 1 – Wichtige Funktionen unter www.girls-day.de

Aktionslandkarte

Unter www.girls-day.de finden Sie die **Aktionslandkarte** des Girls'Day – Mädchen-Zukunftstags. Unternehmen und Organisationen können sich hier über ein Online-Formular eintragen, wenn sie ein Girls'Day-Angebot zur Verfügung stellen möchten. Sie sind dann mit ihrer „Visitenkarte“ und einer Kurzbeschreibung der geplanten Girls'Day-Veranstaltung im Internet zu sehen

Sie finden jedes eingetragene Girls'Day-Angebot über die Suchfunktion links oberhalb der Landkarte oder per Klick auf den Ort oder das Bundesland, in dem die Girls'Day-Aktion stattfindet.

Unternehmen und Organisationen müssen beim Eintrag die maximale Zahl teilnehmender Mädchen angeben und sich zwischen den Formaten „**offene**“ und „**geschlossene**“ **Veranstaltung** (Abbildung 2 und 3) entscheiden. Eine geschlossene Veranstaltung ist immer dann sinnvoll, wenn keine Anmeldungen von außen dafür angenommen werden können, wie z.B. bei Kooperationsveranstaltungen mit bestimmten Schulklassen oder einem Angebot für Töchter von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Bei allen offenen Veranstaltungen wählt das Unternehmen oder die Organisation zwischen zwei Anmeldeverfahren für Mädchen – Online-Anmeldung oder telefonische Anmeldung. Mit dem AK-Tool können Sie stellvertretend für Unternehmen und Organisationen Einträge in die Aktionslandkarte vornehmen. Dazu mehr in Kapitel 3.



Abbildung 2



Abbildung 3

Suchfunktion für Mädchen, Online-Anmeldung

Um ein Girls'Day-Angebot auszuwählen, verwenden Mädchen die Funktion „**Aktion suchen**“ im Bereich für Mädchen unter www.girls-day.de. Dort können sie nach Angeboten in der Nähe suchen, indem sie die Postleitzahl ihres Wohnorts und die im Umkreis gut erreichbare Entfernung zum gesuchten Girls'Day-Angebot angeben. Es ist auch möglich, Suchbegriffe für eine inhaltsbezogene Recherche einzugeben (z.B. „Computer“ oder „Kfz-Mechatronikerin“) oder beide Suchmöglichkeiten zu kombinieren. Als Suchergebnis öffnet sich eine **Liste aller passenden Angebote mit noch freien Plätzen**. Beim Klick auf eines der Angebote in der Liste öffnet sich die jeweilige Visitenkarte mit der Kurzbeschreibung der Veranstaltung. Hier finden die Mädchen die Information, ob sie sich für die noch freien Plätze online oder telefonisch anmelden können.

Bei Girls'Day-Angeboten, zu denen sich Mädchen online anmelden können, gibt es einen Anmelde-Button auf der Visitenkarte – solange noch Plätze frei sind. Beim Klick auf den Button öffnet sich ein Formular, in welches das Mädchen seine Anmeldedaten und eine gültige eMail-Adresse für die Bestätigung der Anmeldung eintragen kann. Beim Abschicken des Formulars erhält es den Hinweis: *„Wichtig! Deine Daten werden jetzt weitergeleitet. In den nächsten Minuten erhältst du eine eMail mit deinem Anmelde-Link. Diesen Link musst du unbedingt innerhalb von 24 Stunden zur Bestätigung anklicken, sonst bist du nicht angemeldet.“* Sobald die Anmeldung auf die beschriebene Weise bestätigt ist, erhält das Mädchen die Mitteilung *„Deine Anmeldung ist abgeschlossen“*. Sollte die Bestätigung zu spät erfolgt sein, erhält das Mädchen eine Aufforderung zur erneuten Anmeldung und Hinweise zur Unterstützung. Mit dem



Abbildung 4

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise

AK-Tool können Sie stellvertretend für Mädchen – und auch für Gruppen von mehreren Mädchen – Anmeldungen zu Girls'Day-Veranstaltungen vornehmen. Dazu mehr in Kapitel 4.

Arbeitskreiskarte

Unter www.girls-day.de finden Sie die Arbeitskreiskarte des Girls'Day – Mädchen-Zukunftstags.

Wenn Sie gemeinsam mit anderen Akteurinnen und Akteuren in Ihrer Region einen regionalen Girls'Day Arbeitskreis gebildet haben, tragen Sie sich über ein Formular neu in die Arbeitskreiskarte ein. Interessierte aus Ihrer Region können Ihren Eintrag dann auf der Arbeitskreiskarte als Visitenkarte mit einer Kurzbeschreibung sowie einer Liste der Arbeitskreismitglieder abrufen und sich direkt an Sie wenden. Beim Neueintrag auf die Arbeitskreiskarte haben Sie auch die Möglichkeit, sich für die Nutzung des AK-Tools für regionale Girls'Day-Arbeitskreise zu entscheiden. Sie müssen dazu einen selbst gewählten Usernamen und ein selbst gewähltes Passwort eingeben. Damit haben Sie Zugriff auf das AK-Tool für regionale Girls'Day-Arbeitskreise, das Ihnen für die Girls'Day-Veranstaltungen in Ihrer Region eine Reihe von Anwendungsmöglichkeiten bietet. Zur Nutzung des AK-Tools benötigen Sie lediglich Ihren Internetbrowser.

NEU: Sollten Sie bereits zum letzten Girls'Day als Arbeitskreis aktiv gewesen sein, haben Sie auch die Möglichkeit, Ihren bestehenden Eintrag über das AK-Tool vorab zu aktualisieren sowie Aktualisierungen bei den Arbeitskreis-Mitgliedern und zugeordneten Girls'Day-Veranstaltungen vorzunehmen.



Abbildung 5

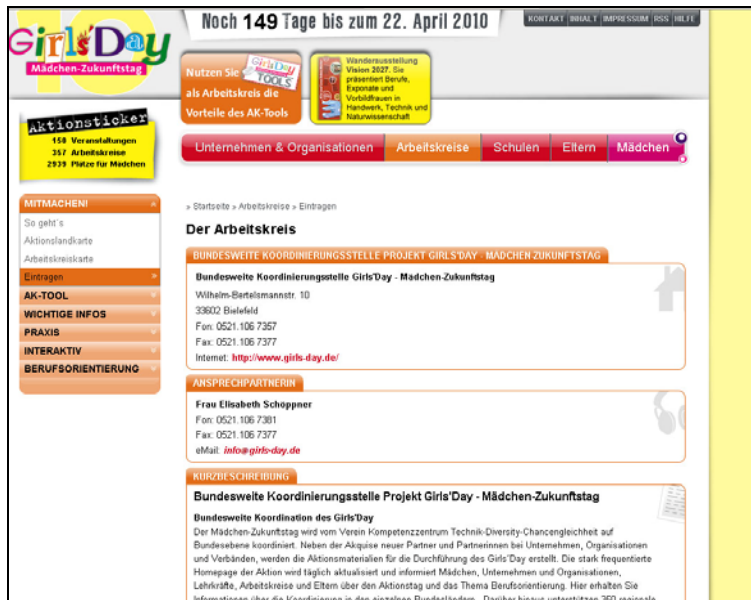


Abbildung 6

Kapitel 2 – Online-Verwaltung für regionale Arbeitskreise

Einführung in das AK-Tool, Anmeldung und Zugang

Mit Ihrem Usernamen und Passwort können Sie sich unter www.girls-day.de im Bereich für Arbeitskreise jeweils zur Nutzung des AK-Tools anmelden. Sie haben so Zugang zu folgenden Funktionen:

- Veranstaltungseinträge vornehmen und verwalten,
- Mädchen und Gruppen anmelden,
- Ausschnitte der Aktionslandkarte auf regionalen Internetseiten darstellen,
- eMail-Kommunikation mit Girls'Day-Beteiligten und Girls'Day-Teilnehmerinnen,
- den eigenen Arbeitskreiseintrag bearbeiten,
- Datenübersichten exportieren,
- Statistiken abfragen.

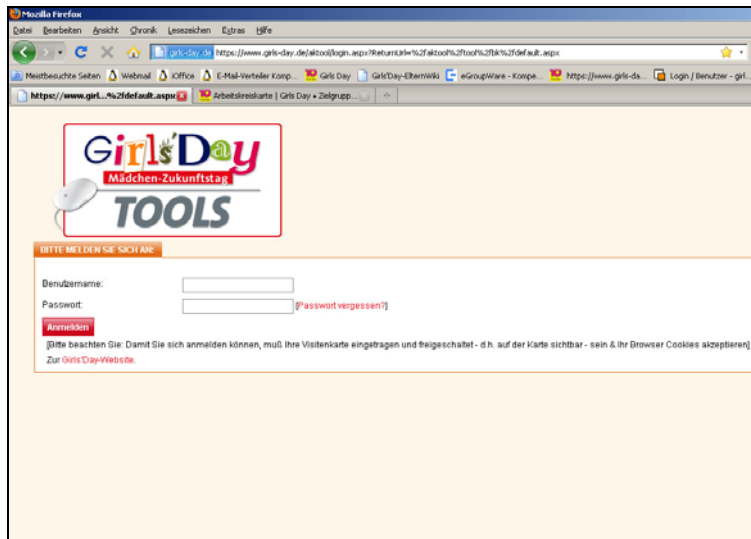


Abbildung 7

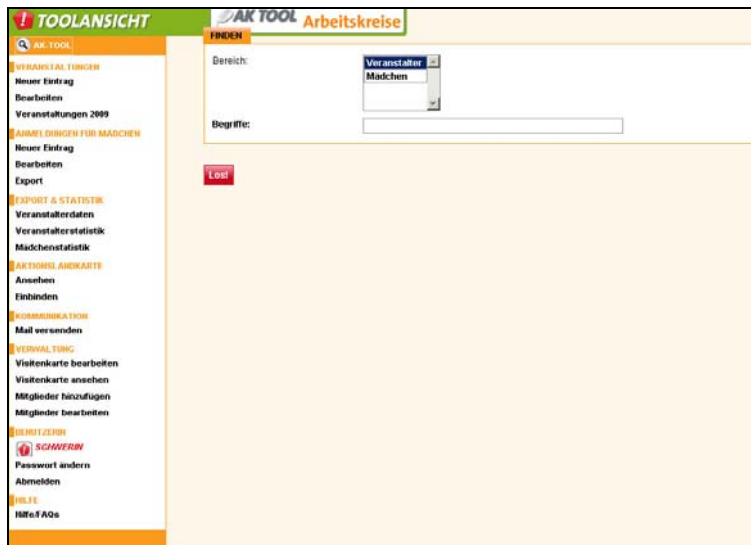


Abbildung 8

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf der Login Seite auf Passwort vergessen und geben entweder Ihren Benutzernamen und/oder Ihre eMail-Adresse an. Sie bekommen dann Ihr Passwort automatisch per Email zugeschickt. Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre eMail-Adresse eingeben, die Sie auch bei der Anmeldung angegeben haben.

Für die Nutzung des AK-Tools benötigen Sie nichts weiter als Ihren Internetbrowser. Für eine optimale Darstellung sind folgende Browser geeignet: Microsoft® Internet Explorer ab Version 5.5, Mozilla ab Version 1.5, Netscape® ab Version 6, Opera ab Version 6. Die optimale Bildschirmauflösung ist 1024 x 768 Pixel, 16 Bit Farbtiefe. Mit

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise

Ihren Zugangsdaten können Sie von jedem Rechner mit Internetzugang aus auf das AK-Tool zugreifen. Die Geschwindigkeit mit der Sie arbeiten können, hängt allerdings von der aktuellen Geschwindigkeit Ihres Internetzugangs ab. Einsatzmöglichkeit: Mit ein und demselben Usernamen/Passwort können auch mehrere Arbeitskreis-Mitglieder gleichzeitig mit dem AK-Tool arbeiten. Tipp für langsame Internetgeschwindigkeiten: Sie bemerken eine geringe Zugangsgeschwindigkeit, wenn ein eingegebener und abgesendeter Dateneintrag von Ihnen erst mit einer gewissen Verzögerung auf Ihrer Übersichtsliste erscheint. In diesem Fall sollten Sie Ihrem Rechner Zeit lassen und nach jedem Datenversand einen Moment abwarten. Ein erneutes Senden von Daten würde lediglich die Datensendung überschreiben, die gerade in der Leitung „hängt“.

Kapitel 3 – Veranstaltungseinträge verwalten

Damit die Veranstaltungen, die von den Unternehmen über www.girls-day.de eingetragen werden, in ihrem Tool erscheinen, müssen sie uns einmalig eine Liste der PLZ zur Verfügung stellen, für die sie verantwortlich sein wollen.

Veranstaltungen eintragen

Sie können für Unternehmen und Organisationen aus Ihrer Region, die sich diesen Service von Ihnen wünschen oder selbst nicht die Möglichkeit haben, einen Eintrag vorzunehmen, Girls'Day-Veranstaltungen in die Aktionslandkarte eintragen. Dafür steht Ihnen unter 'Veranstaltungen', 'Neuer Eintrag' ein Formular zur Verfügung. Zuerst müssen Sie die Organisationsdaten (Abbildung 9), dann auf einer zweiten Seite die Angaben zur Veranstaltung eintragen (Abbildung 10). Die fettgedruckten Felder sind

Die fett ausgezeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

ORGANISATION

Name:

Namenszusatz:

Organisationstyp:

Organisationsgröße:

Straße:

Postleitzahl:

Ort:

Bundesland:

Telefon:

Telefax:

Homepage:

LOGO

Sie können hier das Logo des Unternehmens oder Organisation hoch laden. Akzeptiert werden Dateien im .JPG oder GIF Format, Größe: max. 300x300 Pixel

Logo:

PREMIUM-LOGO-PLATZIERUNG

Sie möchten, dass für Ihre Veranstaltungen eine kleinere Version Ihres Logos in den Veranstaltungstafeln der Girls'Day-Website erscheint? Buchen Sie die **Premium-Logo-Platzierung**. Sie gilt für alle Ihre Veranstaltungen bis zum Ende des »Girls'Day-Jahres« und kostet Sie insgesamt einmalig **49,90€**.

Ich buche die Premium-Logo-Platzierung für **49,90 €**.

ANSICHTSPARTNERIN

Anrede:

Vorname:

Name:

Titel:

Abbildung 9

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise

The screenshot shows the 'AK TOOL Arbeitskreise' registration interface. It is divided into three main sections: 'ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG', 'KURZBESCHREIBUNG', and 'VERANSTALTUNGSTAGS'. The 'ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG' section includes fields for 'Veranstaltungstitel', 'Veranstaltungsart' (with options like 'offene Veranstaltung', 'Anmeldeverfahren: online, telefonisch, Stadionform', and 'geschlossene Veranstaltung'), 'max. Anzahl der Mädchen', 'Die Veranstaltung ist rollstuhlgerecht', 'Veranstaltungsdauer' (start and end times), and 'Veranstaltungs-Homepage'. The 'KURZBESCHREIBUNG' section has a text area for a 'kurzgefasste Beschreibung' and a 'Bild' upload field. The 'VERANSTALTUNGSTAGS' section contains a grid of checkboxes for various fields of interest such as 'ARCHITEKTUR', 'BACHELOR OF SCIENCE (M)', 'BEHÖRDE', 'CHEMIE', 'ENERGIE', 'HANDWERK', 'Informatik', 'Labor', 'Medizin', 'Ökotechnik', 'Physik', 'Rechtswissenschaften', and 'Wirtschaftswissenschaften'.

Abbildung 10

Pflichtangaben.

Alle Angaben können jederzeit von Ihnen über das AK-Tool geändert werden (näheres in diesem Kapitel unter 'Veranstaltungen freigeben' für die Darstellung auf der Aktionslandkarte).

Sie können aus verschiedenen Anmeldeverfahren wählen (Abbildung 10):

Information: Bei allen Veranstaltungen, zu denen sich Mädchen anmelden können oder die von Mädchen ohne vorherige Anmeldung besucht werden können, empfiehlt sich die Auswahl der Veranstaltungsform **offene Veranstaltung**.

Bei der **Online-Anmeldung** wird das Unternehmen/die Organisation oder Sie als Arbeitskreis, wenn Sie als Ansprechpartner/in auf der Visitenkarte im Internet angezeigt werden, über jede Anmeldung und den aktuellen Anmeldestand per eMail informiert und können - falls gewünscht - Kontakt zu den Mädchen aufnehmen. Die Anzahl der freien Plätze jeder einzelnen Veranstaltung auf der Aktionslandkarte wird automatisch heruntergezählt. Mädchen, die sich online anmelden haben Vorrang, es besteht nicht die Möglichkeit, den online angemeldeten Mädchen abzusagen. Sollten Sie Anmeldungen auch auf anderem Wege (z.B. mündlich, telefonisch) annehmen, melden Sie diese über das AK-Tool an (siehe Kapitel 4), um eine korrekte Platzverwaltung zu gewährleisten.

Wenn Sie die Option **telefonische Anmeldung** wählen, können das Unternehmen oder die Organisation (bzw. Sie als Arbeitskreis, sofern Sie als Ansprechperson für diese Veranstaltung im Internet angezeigt werden) direkt am Telefon Anmeldungen

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise

entgegennehmen und verwalten diese selbst. Im Internet wird nicht die Anzahl der noch freien Plätze, sondern lediglich ein Telefonsymbol angezeigt. Ist die Veranstaltung komplett belegt, können Sie als Arbeitskreis die Anzeige: „Leider sind alle Plätze belegt. Bitte nicht mehr anrufen!“ auslösen (näheres in diesem Kapitel unter Einträge ändern).

Die Wahlmöglichkeit **Sonderform** ist geeignet für Veranstaltungen, zu denen sich die Mädchen gar nicht anmelden müssen oder für Veranstaltungen, zu denen es ein alternatives Anmeldeverfahren, z.B. eine eigene Website mit Online-Anmeldemöglichkeit gibt. Hinweise darauf (evtl. auch Links) können jeweils im Kurztext zur Veranstaltung untergebracht werden.

ANSPRECHPARTNERIN
Unsere Adresse anzeigen
Das bedeutet, dass anstatt der Kontaktdaten dieses Unternehmens bei der Darstellung auf der Aktionslandkarte die Kontaktdaten des Arbeitskreises angezeigt werden.

FREIGABE
 die Visitenkarte der Veranstaltung später freischalten
 Veranstalter per eMail benachrichtigen

BENUTZERVERWALTUNG
Hier können Sie der Veranstaltern einen Benutzernamen und Passwort vergeben.
Username:
Passwort:
Passwort wiederholen:

Fortsetzen Zurück

Abbildung 11

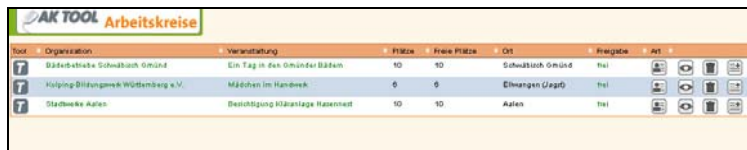
Ansprechpartner/in: Durch Ankreuzen des Auswahlfelds im Formular können Sie – je nach Ihren Erfordernissen – die Anzeige der Ansprechperson auf der Aktionslandkarte variieren, z.B. wenn eine telefonische Anmeldung von Mädchen nicht über das Unternehmen, sondern über Sie als Arbeitskreis erfolgen soll (Abbildung 11).

Sie haben auch die Möglichkeit, mehrere unterschiedliche Veranstaltungen pro Unternehmen bzw. Organisation einzutragen: Klicken Sie einfach auf den Button 'weitere Veranstaltung eintragen' am Ende des Eintragformulars. Falls Sie mehrere Veranstaltungen angeben wollen, vergeben Sie bitte jeweils unterschiedliche Titel.

Um ein neues Unternehmen oder eine neue Organisation mit einer neuen Veranstaltung einzutragen, klicken Sie im Bereich Veranstaltungen auf 'Neuer Eintrag' ganz oben in der Navigationsleiste auf der linken Seite, dann öffnet sich das Formular für einen neuen Eintrag.

Veranstaltungen freigeben für die Darstellung auf der Aktionslandkarte

Sie können die Veranstaltungsdaten zunächst sammeln und später vervollständigen indem Sie **“Die Visitenkarte der Veranstaltung später freischalten“** ankreuzen (Abbildung 11).



Logo	Organisation	Veranstaltung	Plätze	Freie Plätze	Ort	Freigabe	HT
	Bäderbetriebe Schwäbisch Gmünd	Ein Tag in den Gmünder Bädern	10	10	Schwäbisch Gmünd	Nei	
	Hilfeng Bildungswerk Württemberg e.V.	Mädchen im Handwerk	0	0	Ehningen/Gögging	Nei	
	Stadtwerk Aalen	Beitragung Karantage Hasenrot	10	10	Aalen	Nei	

Abbildung 12

Wenn Sie auf den Button 'Bearbeiten' klicken, öffnet sich die Listenansicht aller bisher eingetragenen Veranstaltungen in Ihrer Region (Abbildung 12). Hier haben Sie immer im Überblick, ob die Veranstaltung bereits für die Darstellung auf der Aktionslandkarte freigegeben wurde. Wollen Sie eine bisher nur gesammelte Veranstaltung freigeben, klicken Sie die Veranstaltung an und setzen ein Häkchen unter Freigabe. Nachdem Sie dann am Ende des Formulars auf Fertigstellen geklickt haben, werden die Daten dann an das Girls'Day-Team übersandt und nach einer letzten Prüfung erscheint die Kurzbeschreibung/ Visitenkarte des Unternehmens/ der Organisation unter www.girls-day.de.

In der Listenansicht unter Einträge bearbeiten sehen Sie außerdem die Anzahl der zur Verfügung gestellten Plätze für jede Veranstaltung sowie die Zahl der noch freien Plätze für Online-Anmeldungen in der Übersicht.

Tool	Organisation	Veranstaltung	Plätze	Freie Plätze	Ort	Freigabe	Art
7	Bäderbetrieb Schwabach GmbH	Ein Tag in den Gmünder Bädern	10	10	Schwabach GmbH	frei	
7	Hilfing Bildungswerk Wülfersberg e.V.	Mädchen im Handwerk	5	5	Ellwangen (Jagd)	frei	
7	Stadtwerke Aalen	Berufspfad Kläranlage Hattenrod	10	10	Aalen	frei	

Abbildung 13

Tool	Organisation	Veranstaltung	Plätze	Freie Plätze	Ort	Freigabe	Art
7	Bäderbetrieb Schwabach GmbH	Ein Tag in den Gmünder Bädern	10	10	Schwabach GmbH	frei	
7	Hilfing Bildungswerk Wülfersberg e.V.	Mädchen im Handwerk	5	5	Ellwangen (Jagd)	frei	
7	Stadtwerke Aalen	Berufspfad Kläranlage Hattenrod	10	10	Aalen	frei	

Abbildung 14

Ihre Veranstaltung	IT your life	Ordnung	Plätze
IT - Fraische Ideen	IT im Pradonswitz	Ordnung: 214	214
Maximal in München	BIMB wieder nach vorne	Ordnung: 210	3
Maximal in München	BIMB wieder nach vorne	Ordnung: 238	238
Maximal in München	BIMB wieder nach vorne	Ordnung: 47	47

Abbildung 15

Einträge ändern

Zur Änderung von Einträgen öffnen Sie die Listenansicht mit dem Button 'Bearbeiten' in der Navigationsleiste und klicken die jeweilige Veranstaltung an. Sie können entweder direkt zu den Organisationsdaten (Abbildung 13), oder den Veranstaltungsdaten (Abbildung 14) gelangen. Sie können Texte oder Zahlen aktualisieren, wenn dies notwendig sein sollte, z.B. wenn sich wichtige Änderungen ergeben, mehr oder weniger Plätze für Mädchen zur Verfügung stehen. Bei Veranstaltungen mit telefonischer Anmeldung können Sie außerdem die Anzeige: „Leider sind alle Plätze belegt. Bitte nicht mehr anrufen!“ für die Internetseite auslösen.

Premiumangebot

Sie möchten, dass für Ihre Veranstaltungen eine kleinere Version Ihres Logos in den Veranstaltungslisten der Girls'Day-Website erscheint? Buchen Sie die Premium-Logo-Platzierung. Sie gilt für alle Ihre Veranstaltungen bis zum Ende des »Girls'Day-Jahres« und kostet Sie insgesamt einmalig 49,90€. Wenn Sie diese Option ankreuzen erhalten Sie eine Rechnung per Email. Sobald der Betrag auf unserem Konto angekommen ist wird das Logo in der Listenansicht freigeschaltet. Auf der Visitenkarte ist das Logo bereits gewohnt direkt nach Freigabe der Veranstaltung zu sehen.

Veranstaltungs-Tags

Bitte geben Sie Stichworte (Tags) zu Ihrer Veranstaltung an. Durch Tags kann ihre Veranstaltung über die Suche noch besser gefunden werden. Wählen Sie aus den

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise

vorhandenen Stichworten aus oder fügen Sie eigene Stichworte hinzu. Tags können z.B. sein: Handwerk, Technik, Naturwissenschaften, Architektur, Maschinenbau, Informatik, Computer (Abbildung 16).

VERANSTALTUNGS-TAGS

Bitte geben Sie hier Stichworte zu Ihrer Veranstaltung an:

<input type="checkbox"/> ARCHITEKTUR	<input type="checkbox"/> BACHELOR OF SCIENCE (B)	<input type="checkbox"/> BEHÖRDE <input type="checkbox"/> Bundeswehr <input type="checkbox"/> Öffentlicher Dienst <input type="checkbox"/> Polizei <input type="checkbox"/> Technischer Hilfswerk <input type="checkbox"/> THW	<input type="checkbox"/> CHEMIE <input type="checkbox"/> Labor	<input type="checkbox"/> ENERGIE	<input type="checkbox"/> HANDWERK <input type="checkbox"/> Bau <input type="checkbox"/> Bühnenkonditionierung <input type="checkbox"/> Bühnenbilderei <input type="checkbox"/> Einbaueinstellung <input type="checkbox"/> Gärtnerei <input type="checkbox"/> Holz <input type="checkbox"/> Mechanik <input type="checkbox"/> Mechanische Grundlagen <input type="checkbox"/> Mechanikbau <input type="checkbox"/> Metall <input type="checkbox"/> Spinnerei <input type="checkbox"/> Werkzeugbau
<input type="checkbox"/> INFORMATIONSTECHNOLOGIE <input type="checkbox"/> Bildbearbeitung <input type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> Design <input type="checkbox"/> E-Government <input type="checkbox"/> EDV <input type="checkbox"/> Games <input type="checkbox"/> Hardware <input type="checkbox"/> Informatik <input type="checkbox"/> Informationskultur <input type="checkbox"/> Informationslektion <input type="checkbox"/> Informationslektion <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> Kommunikation <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Rockolo <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Systemkauf	<input type="checkbox"/> INGENIEURWISSENSCHAFTEN <input type="checkbox"/> Marketing	<input type="checkbox"/> MEDIEN <input type="checkbox"/> Film <input type="checkbox"/> Gestaltung <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Multimedia	<input type="checkbox"/> NATURWISSENSCHAFTEN <input type="checkbox"/> Geoinformationssysteme <input type="checkbox"/> Medizinische Labordiagnostik	<input type="checkbox"/> POLITIK <input type="checkbox"/> Abgeordnete <input type="checkbox"/> Landtag	<input type="checkbox"/> TECHNIK <input type="checkbox"/> Elektrotechnik <input type="checkbox"/> Verfahrenstechnik

⚠ Sie finden keine passenden Stichworte oder möchten die Auswahl ergänzen?
Dann geben Sie bitte hier bis zu drei Stichworte an.
Ihre Stichworte:
1. 2. 3.

Abbildung 16

Reaktivierung der Veranstaltungsdaten 2009

Über das Tool können nach dem Relaunch der Girls'Day Website 2010 Veranstaltungen vom Vorjahr aktualisiert und freigeschaltet werden. Sie finden im Tool Ihre Veranstaltungen aus dem letzten Jahr. Sie können diese Veranstaltungen einmalig anpassen und wieder freischalten in dem Sie auf den Text klicken. Mit Klick auf den "Fertigstellen"-Button am Ende des zweiseitigen Formulars schalten Sie diese Veranstaltung und Ihre Organisationsdaten für den kommenden Girls'Day frei. Ihre Angaben werden wie gewohnt von uns überprüft und die Veranstaltung wird auf der Aktionslandkarte erscheinen.. Wenn Sie eine Veranstaltung in diesem Jahr nicht wieder anbieten, nutzen Sie bitte die Löschfunktion am Ende der entsprechenden Zeile.

Veranstaltungen löschen

Veranstaltungen, bei denen Mädchen-Anmeldungen vorliegen, können erst gelöscht werden, nachdem die vorliegenden Anmeldungen verschoben bzw. gelöscht worden sind. Alle Beteiligten werden per automatischer Mail benachrichtigt. Auf jeden Fall muss dieses Procedere jedoch mit dem Veranstalter abgeklärt werden, er übernimmt die Verantwortung dafür, dass den Mädchen abgesagt wird.

The screenshot shows a web form with three main sections: 'ANSPRECHPARTNERIN', 'FREIGABE', and 'BENUTZERVERWALTUNG'. The 'ANSPRECHPARTNERIN' section has a checkbox 'Unsere Adresse anzeigen' and a note: 'Das bedeutet, dass anstatt der Kontaktdaten dieses Unternehmens bei der Darstellung auf der Aktionslandkarte die Kontaktdaten des Arbeitskreises angezeigt werden.' The 'FREIGABE' section has two checkboxes: 'die Visitenkarte der Veranstaltung später freischalten' (unchecked) and 'Veranstalter per eMail benachrichtigen' (checked). The 'BENUTZERVERWALTUNG' section has a heading 'Hier können Sie der Veranstalterin einen Benutzernamen und Passwort vergeben.' followed by input fields for 'Username', 'Passwort', and 'Passwortwiederholen:'. At the bottom are two buttons: 'Fortgstellen' and 'Zurück'.

Abbildung 17

Unternehmen Passwörter zuweisen

Sie können nachdem sich ein Unternehmen angemeldet hat ihm auch später ein Login und Passwort für das Veranstaltungstool zuweisen. Tragen sie hierzu die Daten in dem jeweiligen Unternehmen über Benutzerverwaltung ein (Abbildung 17).

Um zur Toolansicht zu gelangen, klicken Sie in der Listenansicht auf das „T“ ganz links. Es öffnet sich ein neues Browserfenster mit ähnlicher Menüstruktur wie im AK-Tool (Abbildung 18).



Abbildung 18

Funktionen des Veranstaltungs-Tools

Die Nutzung des Veranstaltungs-Tools eröffnet dem Unternehmen die Möglichkeit, den eigenen Eintrag auf der Aktionslandkarte auch nach der Veröffentlichung auf www.girls-day.de zu pflegen, weitere Veranstaltungen hinzuzufügen, Adresdaten zu exportieren und bietet noch weitere komfortable Funktionen. Das Tool empfiehlt sich besonders für Unternehmen und Organisationen, die mehrere Veranstaltungen anbieten, da es die Verwaltung von Veranstaltungs- und Mädchendaten erheblich erleichtert.

Mit dem Veranstaltungs-Tool können Layout und Text des Eintrags auf der Aktionslandkarte im Nachhinein bearbeiten oder ein Bild oder Logo hochladen werden. Der Veranstalter hat die Möglichkeit, die Anzahl der angebotenen Plätze für Mädchen nachträglich zu erhöhen.

Sofern sich für das telefonische Anmeldeverfahren entschieden wurde, kann die Veranstaltung im Internet auf "belegt" gesetzt werden.

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise

Über das Veranstaltungs-Tool können auch nachträglich noch weitere Veranstaltungen hinzugefügt werden. Das Eintragen über das Website-Formular auf www.girls-day.de ist dann nicht mehr nötig. Unter "Einträge bearbeiten" findet der Veranstalter im Tool eine Übersicht aller von Ihnen angelegten Veranstaltungen.

Das Tool bietet außerdem eine Liste mit den Mädchendaten Veranstaltungen dieses Veranstalters und ermöglicht einen schnellen Überblick. Darüber hinaus können die Mädchen-Daten exportieren und im Excel-Format gespeichert werden. Dies ermöglicht einen schnellen Zugriff auf Daten um Rundmails, Listen oder Teilnahmebestätigungen zu erstellen.



Alter	Anzahl der Anmeldungen
10 und jünger	0
11	0
12	0
13	0
14	0
15	0
16	0
17 und älter	0
Gesamt	0

Bitte beachten Sie: Unsere Daten werden über Nacht aktualisiert. Das bedeutet, dass am heutigen Tag betrachtete Statistiken den Sie sichtbaren Listen geben den aktuellen Stand wieder.

Abbildung 19

Kapitel 4 – Mädchen- und Gruppeneinträge verwalten

Im Arbeitskreis-Tool können Sie Anmeldungen von Mädchen, Mädchengruppen oder Schulklassen bei allen eingetragenen und bereits freigegebenen Unternehmen und Organisationen mit Online-Anmeldung vornehmen und Ihnen gewünschte Girls'Day-Plätze vermitteln, ohne dass sich die Mädchen selbst direkt online anmelden müssen. Unter 'Mädchenstatistik' können Sie außerdem die Anmeldungen auswerten, oder auch über 'Export' als Excel-Datei abspeichern (Abbildung 19).



ANMELDUNG

Art der Anmeldung: Einzelanmeldung Gruppenanmeldung

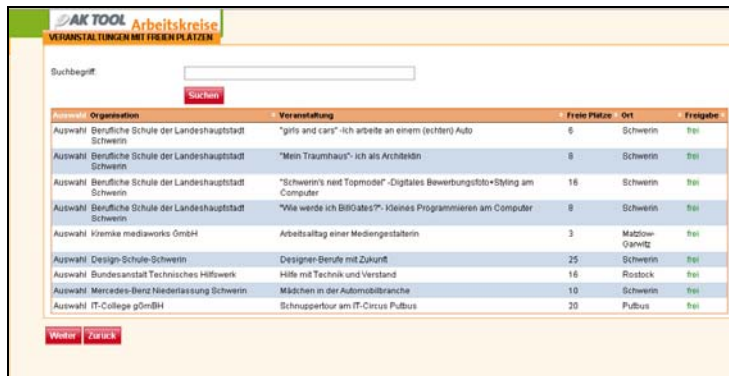
Wählen

Abbildung 20

Mädchen und Gruppen eintragen und anmelden

Im Bereich 'Anmeldungen für Mädchen' können Sie über 'Neuer Eintrag' können Sie entweder einzelne Mädcheneinträge oder Gruppenanmeldungen vornehmen (Abbildung 20). Im nächsten Schritt müssen Sie aus einer Liste die Veranstaltung

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise



The screenshot shows the 'AK TOOL Arbeitskreise' interface. At the top, it says 'VERANSTALTUNGEN MIT FREIEN PLÄTZEN'. There is a search bar with the text 'Suchbegriff' and a 'Suchen' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'Auswahl', 'Organisation', 'Veranstaltung', 'Freie Plätze', 'Ort', and 'Freigabe'. The table contains several rows of event listings. At the bottom of the table, there are 'Weiter' and 'Zurück' buttons.


Auswahl	Organisation	Veranstaltung	Freie Plätze	Ort	Freigabe
Auswahl	Berufliche Schule der Landeshauptstadt Schwerin	"girls and cars" - Ich arbeite an einem (echtem) Auto	6	Schwerin	frei
Auswahl	Berufliche Schule der Landeshauptstadt Schwerin	"Mein Traumhaus" - Ich als Architektin	8	Schwerin	frei
Auswahl	Berufliche Schule der Landeshauptstadt Schwerin	"Schwerin's next Topmodel" - Digitales Bewerbungsfoto-Styling am Computer	16	Schwerin	frei
Auswahl	Berufliche Schule der Landeshauptstadt Schwerin	"Wie werde ich Biologin?" - Kleines Programmieren am Computer	8	Schwerin	frei
Auswahl	Krimie mediaworks Örnitz	Arbeitstag einer Mediengestalterin	3	Matzlow-Garwitz	frei
Auswahl	Design-Schule-Schwerin	Designer-Berufe mit Zukunft	25	Schwerin	frei
Auswahl	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk	Hilfe mit Technik und Verstand	16	Rostock	frei
Auswahl	Mercedes-Benz Niederlassung Schwerin	Mädchen in der Automobilbranche	10	Schwerin	frei
Auswahl	IT-College gÖnBH	Schnupperhour am IT-Circus Puffus	20	Puffus	frei

Abbildung 21

wählen (Abbildung 21). Um ein Mädchen anmelden zu können, muss die Veranstaltung das Format Online-Anmeldung besitzen und über noch freie Plätze verfügen. Bei der Anmeldung über das AK-Tool ist keine eMail-Bestätigung notwendig. Sie können wählen, ob dem veranstaltenden Unternehmen/ der Organisation eine eMail mit den Anmeldeinformationen des Mädchens zur Information über die Anmeldung und den aktuellen Anmeldestand zugehen soll.

Bei der Gruppenanmeldung können Sie Anmeldungen mehrerer Mädchen zu ein und derselben Veranstaltung (mit Online-Anmeldung und ausreichend freien Plätzen) vornehmen. Sie müssen dazu die Anzahl der Mädchen und einen Kontakt, z.B. über die Schule der Mädchen in das Anmeldeformular eingeben. Die Listenansicht aller eingetragenen Mädchen und Gruppen finden Sie unter Einträge bearbeiten. Hier haben Sie im Überblick, welche Mädchen/Gruppen eingetragen und welche bereits angemeldet sind.

Mädchenanmeldungen verschieben

Sie können Mädchenanmeldungen verschieben, d.h. einer anderen Veranstaltung zuordnen. Dazu klicken sie hinter dem Namen des Mädchens auf das Symbol  und ordnen dem Mädchen einer neuen Veranstaltung zu. Alle Beteiligten werden darüber per automatischer eMail benachrichtigt. Gelöscht werden können Mädchenanmeldungen nur, wenn die Mädchen vorher informiert werden und einverstanden sind. Auch hier erhalten alle Beteiligten eine automatische eMail.

Kapitel 5 – Aktionslandkarte für regionale Internetseiten

Ausschnitte der Aktionslandkarte darstellen

Mit dem Tool können Sie Ausschnitte der Aktionslandkarte und das dazugehörige Eintragsformular für Unternehmen und Organisationen auf einer eigenen Website einbinden und darstellen. Klicken Sie dazu in der Navigationsleiste unter 'Aktionslandkarte' auf 'Einbinden' und wählen dann zwischen 'Landkreiskarte' und 'Bundeslandkarte' und der Ansicht mit oder ohne Frames. (Abbildung 22). Für die Veröffentlichung der Karte ist ein Förderhinweis in Ihrem Internetangebot notwendig: „Das Projekt Girls'Day - Mädchen-Zukunftstag wird gefördert vom Bundesministerium für Bildung und Forschung und vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend sowie aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds.“ Außerdem können Sie auch die Aktionssuche in Ihre Website einbinden.

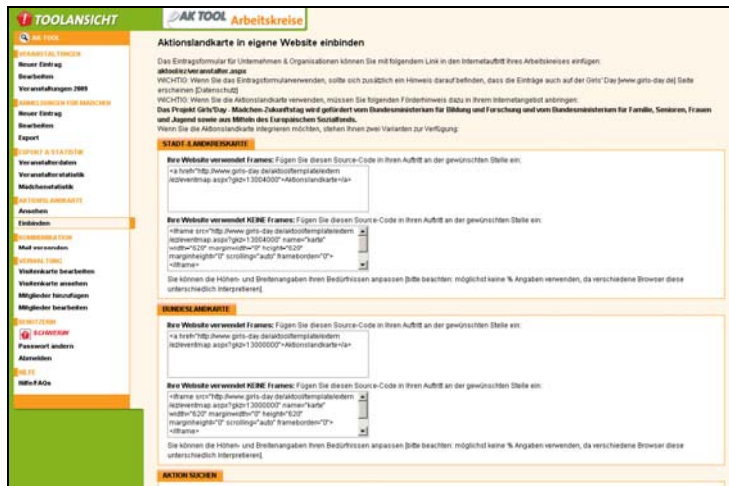


Abbildung 22

Kapitel 6 – Kommunikation

Mailfunktionen

Unter eMail versenden haben Sie die Möglichkeit, Rundmails an alle eingetragenen Unternehmen und Organisationen, an alle Teilnehmerinnen (inkl. Schulkontakte der Gruppenanmeldungen) sowie Arbeitskreis-Mitglieder in Ihrer Region zu versenden. Tragen Sie den Text der eMail in das Freifeld ein, wählen Sie die gewünschte Adressaten/innen-Gruppe und klicken Sie auf "absenden".

Kapitel 7 – Eigener Arbeitskreiseintrag

Den eigenen Eintrag ansehen und ändern

Im Bereich 'Verwaltung' unter Visitenkarte bearbeiten können Sie Änderungen an Ihrem eigenen Eintrag als Arbeitskreis auf der Arbeitskreiskarte vornehmen. Ändern Sie die angezeigten Angaben in den Formularfeldern und klicken Sie auf "absenden".

Arbeitskreismitglieder eintragen und ändern

Unter Mitglieder bearbeiten haben Sie auf dieselbe Weise auch die Möglichkeit, Angaben zu den Arbeitskreis-Mitgliedern in Ihrer Arbeitskreis-Visitenkarte zu ändern. Mit Mitglieder hinzufügen können Sie neue Arbeitskreismitglieder eintragen.

The screenshot shows the 'AK-TOOL Arbeitskreise' interface. The left sidebar contains navigation options: VERANSTALTUNGEN, ANMELDUNGEN FÜR MÄDCHEN, EXPORT & STATISTIK, and MITGLIEDER. The main area is titled 'ORGANISATION' and contains a form for editing a work circle entry. The form fields include: Arbeitskreistitel (Schwerin), Name (DGB Bezirk Nord), Namenszusatz, Organisationsstyp (Gewerkschaft), Straße (Dr. Kütz Str. 18), Postleitzahl (19053), Ort (Schwerin), Bundesland (Mecklenburg-Vorpommern), Telefon (0385 6303200), Telefax (0385 6303201), and Homepage (www.girlsday.mv.de). Below the form is a section for 'ANSPRECHPARTNER' with fields for Name, Vorname, and Titel. A 'Logo' section shows the DGB logo with a 'Logo löschen' button. A note at the bottom states: 'Sie können hier das Logo des Unternehmens/der Organisation hochladen. Akzeptiert werden Dateien im .JPG oder .GIF Format, Größe: max. 300x300 Pixel'.

Abbildung 23

Kapitel 8 – Datenübersichten exportieren

Im Bereich 'Export & Statistik' unter **Veranstalterdaten** können Sie Übersichten der Girls'Day-Veranstaltungen in Ihrer Region exportieren und weiterbearbeiten (Abbildung 24), um z.B. Lehrerinnen und Lehrer zu informieren, Aushänge für Schulen bzw. Broschüren oder Flyer mit Informationen über das Veranstaltungsangebot für Mädchen zu erstellen. Ebenso lassen sich im Bereich 'Anmeldungen für Mädchen' unter Export Listen der **Mädchendaten** exportieren (siehe Abbildung 19).

Tip: Das Dateiformat zum Export der Veranstaltungs- und Mädchendaten heißt csv. Legen Sie die csv-Datei zunächst auf Ihrer Festplatte ab und öffnen Sie dann z.B.

The screenshot shows the 'AK-TOOL Arbeitskreise' interface. The left sidebar is expanded to 'EXPORT & STATISTIK', with 'Veranstalterdaten' selected. The main area is titled 'DATENFELDER' and contains a list of checkboxes: Alle, Organisation, Anschrift, Ansprechpartner, and Veranstaltung. A 'Fertigstellen' button is visible at the bottom left of the main area.

Abbildung 24

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise

das Tabellen-Programm Excel. Lassen Sie sich beim Öffnen der Datei alle csv-Dateien anzeigen und wählen Sie die frisch exportierte csv-Datei zum Öffnen in Excel aus. Jetzt haben Sie eine komfortabel lesbare und weiter bearbeitbare Ansicht der Daten in Excel. Speichern Sie diese nun als Excel-Dokument ab (nicht mehr als csv-Datei). Dann können Sie sie direkt als Excel-Dokument öffnen.

Kapitel 9 – weitere Funktionen

Passwort ändern

Natürlich können Sie Ihr Passwort für das AK-Tool jederzeit ändern – dafür gibt es die Funktion „Passwort ändern“.

Abmelden

Nach der Arbeit mit dem AK-Tool sollten Sie sich abmelden. So ist sichergestellt, dass Ihr Passwort-Zugang nicht von Unbefugten benutzt werden kann.

Kapitel 10 – Bandbreite der Einsatzmöglichkeiten

Für die Nutzung des AK-Tools steht Ihnen eine Bandbreite individueller Einsatzmöglichkeiten zur Verfügung. Zum Beispiel können Sie es ausschließlich zur Pflege Ihres eigenen Eintrags benutzen und darauf verzichten, Veranstaltungseinträge und Mädchenanmeldungen vorzunehmen. Sie können sich auch auf den Eintrag und die Bearbeitung von Veranstaltungen beschränken – etwa mit dem Anmeldeformat Online-Anmeldung – falls Ihnen z.B. keine oder wenige Ressourcen für eine

AK-Tool für regionale Girls'Day Arbeitskreise

Vermittlung von Mädchen am Telefon zur Verfügung stehen. Sie können ausschließlich mit Veranstaltungen im Anmeldeformat telefonische Anmeldung arbeiten und das Feld zur Darstellung des Arbeitskreises als Ansprechperson für die Veranstaltung ankreuzen, wenn Sie die Mädchen vor der Anmeldung persönlich sprechen und einem bestimmten Angebot zuordnen möchten. Dies hängt jeweils von den spezifischen Bedingungen ab, die Sie vor Ort vorfinden. Entscheiden Sie, was zum Girls'Day – Mädchen-Zukunftstag in Ihrer Region passt und wenden Sie sich bei Fragen sehr gerne an uns.

Ihr Girls'Day-Team